

L'École européenne de Bruxelles II recrute :

2 Techniciens – Temps plein (H/F) Contrat à durée indéterminée

Les Ecoles européennes sont une organisation intergouvernementale, offrant une éducation multilingue, multiculturelle et multinationale.

DESCRIPTION DE LA FONCTION ET TÂCHES PRINCIPALES

Sous l'autorité hiérarchique du Technicien Supérieur et de la Directrice-Adjointe des Finances et de l'Administration de l'École, le technicien est responsable de :

- La gestion des plannings des interventions des ouvriers.
- La gestion quotidienne des demandes formulées au service technique de l'école.
- L'inspection quotidienne des bâtiments au niveau technique et sécurité.
- Les interventions techniques telles que l'électricité, l'HVAC, le sanitaire, la menuiserie (portes/châssis), le contrôle d'accès, l'alarme incendie, l'alarme intrusion, la téléphonie, les rénovations d'intérieur, l'entretien des extérieurs.
- Le suivi des projets d'aménagement de l'école.
- La gestion du stock du matériel technique.
- L'assistance aux préparations des différents dossiers (permis d'environnement, PIU) suite aux demandes de la Directrice-Adjointe des Finances et de l'Administration et du conseiller en prévention.
- La stratégie de maintenance à long terme.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation dans un domaine technique.
- Minimum 6 ans d'expérience en réparation et maintenance d'installations techniques HVAC et électriques de bâtiments.
- Une expérience en gestion d'équipe constitue un atout solide.
- Une bonne connaissance des outils informatiques (Suite Office).
- Attache de l'importance à la sécurité au travail.
- Flexibilité d'organisation, proactivité, capacité d'assurer le suivi des dossiers de façon autonome.
- Personne de confiance.
- Un excellent sens relationnel.
- Un respect des procédures internes, consignes et normes en vigueur.
- Une excellente maîtrise du français, capable de se débrouiller en anglais, le néerlandais est un atout.

OFFRE

- Un contrat à durée indéterminée soumis à la législation belge dans ses dispositions sociales et fiscales et suivant le statut du Personnel Administratif et de Service (PAS) ([voir statut du PAS sur www.eursc.eu](#))
- Un environnement de travail multiculturel et stimulant.
- Régime de 37h30 par semaine.
- Un salaire brut mensuel minimum de 4.430 €.
- Progression de carrière selon la grille barémique.
- Job varié avec nombreux contacts.
- Offre disponible immédiatement.

INTÉRESSÉ(E) ?

Votre candidature doit être envoyée sous **un seul fichier PDF uniquement** par email à l'adresse suivante : WOL-HUMAN-RESOURCES@eursc.eu

Votre candidature devra mentionner la référence suivante : B2-technicien + NOM PRENOM et **doit contenir 3 fichiers** :

- Votre lettre de motivation.
- Votre Curriculum Vitae.
- Une copie de vos diplômes et formations.

Date limite d'envoi des candidatures : 08/01/2023.

Veillez noter que seuls les candidats ayant complété toutes les étapes ci-dessus et ayant postulé avant la date limite seront considérés comme éligibles.

Seuls les candidats retenus seront invités à un entretien devant un Comité de Sélection. Les candidats invités pour un interview seront contactés par mail ou téléphone.

Les candidats retenus devront fournir un certificat de Bonnes Vies et Mœurs (Modèle 2 – pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine) avant l'entrée en service.

Veillez noter que toutes les données seront conservées électroniquement, tout en respectant les lois sur la confidentialité. Les candidats qui y seraient opposés sont priés de le notifier.