

L'Ecole européenne de Bruxelles II recrute :

Un ouvrier polyvalent – Temps plein (H/F). Contrat à durée déterminée.

Les Ecoles européennes sont une organisation intergouvernementale, offrant une éducation multilingue, multiculturelle et multinationale.

DESCRIPTION DE LA FONCTION ET TÂCHES PRINCIPALES

- Travaux manuels divers de maintenance : maçonnerie, plomberie, peinture, électricité, menuiserie, mécanique, jardinage.
- Réception des marchandises et gestion des stocks.
- Aménagement des salles de classes et de réunions.
- Déménagement du matériel et du mobilier au sein de l'école.
- Autres travaux divers sur demande.
- Possibilité de travailler ponctuellement en dehors de l'horaire classique.

PROFIL RECHERCHÉ

- Minimum diplôme de l'enseignement secondaire professionnel.
- Autonome dans les domaines du bâtiment (maçonnerie, plomberie, menuiserie, parachèvement, électricité).
- Capacité à travailler en équipe.
- Bonne présentation.
- Volonté de résoudre des problèmes et de prendre des initiatives.
- Sens de l'organisation.
- Maîtrise parfaite du français. Bonne connaissance en anglais. Le néerlandais est un atout.
- Connaissance de base de Microsoft Office.

OFFRE

- Un contrat à durée déterminée pouvant débuter immédiatement jusqu'au 31/08/2026 **(prolongation possible)**.
- Contrat soumis à la législation belge dans ses dispositions sociales et fiscales et suivant le statut du Personnel Administratif et de Service : <https://www.eursc.eu/BasicTexts/2007-D-153-en-15.pdf>
- Un environnement de travail multiculturel et stimulant.
- Régime de 37h30 par semaine.
- Un salaire brut mensuel minimum de 3.454,09 €.
- Progression de carrière selon la grille barémique pour la fonction.
- Job varié avec de nombreux contacts.

INTÉRESSÉ(E) ?

Votre candidature doit être envoyée sous **format PDF uniquement** par email à l'adresse suivante : WOL-HUMAN-RESOURCES@eursc.eu

Votre candidature devra mentionner la référence suivante : WOL(2025-30) + NOM Prénom et **doit** contenir **3** fichiers :

- Votre lettre de motivation.
- Votre Curriculum Vitae.
- Une copie de votre/vos diplômes.

Date limite d'envoi des candidatures : **28/11/2025**.

Veuillez noter que seuls les candidats ayant complété toutes les étapes ci-dessus et ayant postulé avant la date limite seront considérés comme éligibles.

Seuls les candidats présélectionnés seront invités à un entretien devant un Comité de Sélection.
Les candidats invités pour un interview seront contactés par mail ou téléphone.

Le candidat retenu devra fournir un certificat de Bonnes Vies et Mœurs (Modèle 2 pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine) avant l'entrée en service.

Veuillez noter que toutes les données à caractère personnel seront traitées conformément à la Déclaration de Confidentialité applicable au Recrutement et aux procédures de nomination des membres du personnel recrutés localement : <https://eeb2.be/fr/notre-ecole-protection-des-donnees/>