

ECOLE EUROPEENNE BRUXELLES II

Sites de Woluwe et d'Evere

Informations générales 2025-2026



EUROPEAN SCHOOL BRUSSELS II

Woluwe and Evere sites

2025-2026 General Information

EEB2 Woluwe - Avenue Oscar Jespers 75 - 1200 Bruxelles

EEB2 Evere - Avenue du Bourget 30 - 1130 Haren

www.eeb2.eu

Table des matières

1.	Organisation générale.....	3
2.	Direction.....	4
3.	Dates importantes.....	6
4.	Moyens didactiques.....	8
5.	Minerval & Frais scolaires.....	12
6.	Règlements & Politiques scolaires.....	12
7.	Fréquentation des cours.....	12
8.	Santé et guidance.....	12
9.	Sécurité	13
10.	Informations diverses.....	14
11.	Activités périscolaires, cantine, transport.....	15
12.	Garderie postscolaire de la Commission européenne.....	15
	Librairies bruxelloises pour la commande de livres scolaires.....	29
	Calendrier scolaire 2025-2026.....	31

Table of contents

1.	General organisation.....	16
2.	Management.....	17
3.	Important dates.....	19
4.	Educational material.....	21
5.	School fees & charges.....	25
6.	School regulations & policies.....	25
7.	Regular attendance at classes.....	25
8.	Health and guidance.....	25
9.	Security	26
10.	Miscellaneous information.....	27
11.	Extracurricular activities, canteen, transport.....	28
12.	After-school childcare of the European Commission.....	28
	Brussels bookshops which stock school books.....	29
	2025-2026 School calendar.....	31

1. Organisation générale

Cycles et sections



L'Ecole européenne Bruxelles II - Site Woluwe propose trois cycles: le maternel, le primaire et le secondaire ainsi que neuf sections linguistiques: anglophone, finlandaise, francophone, germanophone, italienne, lituanienne, néerlandophone, portugaise et suédoise. Le site d'Evere propose quant à lui deux cycles: le maternel et le primaire et quatre sections linguistiques: francophone, anglophone, germanophone et italien (jusqu'à P4).

Horaires des cours



Aux cycles maternel et primaire, les cours débutent à 8h30.

La fin des cours a lieu à 15h05 ou 15h20 à Woluwe (voir [site web](#)) et 15h15 à Evere, à l'exception du mercredi qui se termine à 12h45 pour tous les niveaux. Le **vendredi, les cours se terminent à 12h45 uniquement pour les classes de maternelle, P1 et P2.**

La surveillance des élèves est assurée dans l'établissement 20 minutes avant le commencement des cours et 20 minutes après la fin des cours.

Au cycle secondaire (Woluwe), les cours débutent à 8h30 pour les classes de S1 à S7*. La fin des cours a lieu à 16h10 (selon l'horaire).

Horaires de l'administration



Les bureaux de l'administration des deux sites sont joignables durant l'horaire scolaire (voir le site: EEB2.be - [Contact - Administration](#)).

Durant l'été, l'école est fermée du 1^{er} au 15 août inclus.

* P1: 1^{re} année primaire, P2: 2^e année primaire, etc. - S1: 1^{re} année secondaire, etc.

2. Direction



Directrice

Kamila MALIK

Assistante de direction

nathalie.wauters@eursc.eu

Tél. 02/774.22.24



Directrice adjointe maternel-primaire (site de Woluwe)

Alexia GIANNAKOPOULOU

Secrétariat

natalia.tenderenda@eursc.eu

Tél. 02/774.22.09



Assistant Directrice adjointe maternel-primaire (site de Woluwe)

Dré VAN GEEL

Secrétariat

sofia.fernandes@eursc.eu

Tél. 02/774.22.85



Directrice adjointe maternel-primaire (site d'Evere)

Myriam LANCELOT

Secrétariat

tanya.gingell@eursc.eu

Tél. 02/237.03.13



Assistant Directrice adjointe maternel-primaire (site d'Evere)

Noel ROWLAND

EVE-ASSISTANT-DEPUTY-DIRECTOR-NURSERY-AND-PRIMARY-CYCLE@eursc.eu

Tél. 02/237.03.15

2. Direction



Directrice adjointe secondaire

Kristiina SIIMES

Secrétariat

WOL-secondaire@eursc.eu

Tél. 02/774.22.35/95



Assistante Directrice adjointe secondaire

Kirsten MEEUS

Secrétariat

christiane.breeur@eursc.eu

Tél. 02/774.22.38



Directrice adjointe Finance et Administration

Linda BJERNINGE

WOL-DEPUTY-DIRECTOR-FINANCE-AND-ADMINISTRATION@eursc.eu

Tél. 02/774.22.25

La Directrice, ses adjoints et leurs assistants reçoivent les parents uniquement sur rendez-vous. Merci de contacter leur secrétariat respectif.

3. Dates importantes

Mardi 2 septembre 2025

16.00	Visite du site de Woluwe pour les élèves <u>nouvellement inscrits</u> et leurs parents (cycles maternel et primaire). Visite du site d'Evere pour les élèves <u>nouvellement inscrits</u> et leurs parents qui ne pouvaient pas être présents le 18 juin.
16.30	Visite du site de Woluwe pour les élèves <u>nouvellement inscrits</u> et leurs parents (cycle secondaire)
18.00	Réunion <u>via Teams</u> de <u>tous</u> les parents du maternel (Woluwe et Evere)
18.30	Réunion <u>via Teams</u> de <u>tous</u> les parents de P1 (Woluwe et Evere) De plus amples informations vous seront communiquées ultérieurement.

Mercredi 3 septembre 2025

Maternel et primaire

8.00-9.00	Site EVERE: Classes maternelles : temps d'accueil. Les parents peuvent accompagner leur enfant jusqu'à la classe.
8.00-8.30	Site EVERE: Classes de P2 à P5: temps d'accueil.
9.30	Site EVERE: Classes de P1 : Plus d'informations suivront.
8.30	Site WOLUWE : Classes maternelles : temps d'accueil. Site WOLUWE : Classes P2-P5 : temps d'accueil
10.30	Site WOLUWE : Classes P1 : Cérémonie d'accueil
12.45	Sites EVERE-WOLUWE: Fin des cours pour les cycles maternel et primaire. Départ des bus.

Secondaire

	Horaire	Tous les élèves de S1	<u>Nouveaux élèves S2</u>	“Anciens” élèves S2	<u>Nouveaux élèves S3</u>	“Anciens” élèves S3	<u>Nouveaux élèves S4</u>	“Anciens” élèves S4	<u>Nouveaux élèves S5</u>	“Anciens” élèves S5	<u>Nouveaux élèves S6</u>	“Anciens” élèves S6	S7	
P1	8:30 - 9:15	Accueil par CDE	Accueil par le CDE	Arrivée à 9:10	Arrivée à 9:00		Arrivée à 9:00							
P2	9:20 - 10:05	Teambuilding EP	Titulaire	Accueil par le CDE	Arrivée à 9:50	Accueil par le CDE	Arrivée à 9:50							
P3	10:10 - 10:55			Titulaire		Year Meeting – Salle Poly En présence du titulaire								
	10:55 - 11:10	Pause S1	Pause S2	Pause S3		Pause S4								
P4	11:15 - 12:00	Titulaire	Teambuilding EP	Year Meeting – Salle Poly Accompagné et en présence du titulaire		Titulaire		Arrivée à 11:50						
P5	12:05 - 12:50		Year Meeting – Salle Poly En présence du titulaire	Titulaire				Accueil par le CDE						
Bus APEEE	13:10	Départ des bus scolaires pour les élèves inscrits de S1-S2-S3-S4								Arrivée à 12:35	Arrivée à 12:40			
P6	12:55 - 13:40									Year Meeting – Salle Poly En présence du titulaire	Accueil par le CDE	Arrivée à 13:30	Arrivée à 13:30	Arrivée à 13:30
P7	13:45 - 14:30									Titulaire	Year Meeting – Salle Poly En présence du titulaire		Titulaire	
P8	14:35 - 15:20									Pas de bus scolaires		Titulaire		S7 Year Meeting & choix du BAC Salle Poly En présence du titulaire

Les élèves nouvellement inscrits seront pris en charge dès leur arrivée par le Comité des Elèves (CdE) et recevront toutes les informations nécessaires au bon déroulement de la rentrée.

Remarque

Dès le premier jour, les parents des élèves des cycles maternel et primaire doivent attacher un badge plastifié au cartable de l'enfant qui mentionnera nom, adresse complète, numéro de téléphone des parents et - très clairement - ce que fait l'enfant à la fin de la journée : s'il prend le bus (noter le numéro), s'il va à la garderie ou s'il est récupéré par les parents.

Le badge peut être téléchargé sur notre site web: www.eeb2.eu « [Maternel-Primaire - Informations pratiques - Badge cartable](#) ».

Photographe scolaire

Le photographe passera en début d'année scolaire aux dates suivantes:

Cycles maternel & primaire Woluwe	18 & 19 septembre 2025
Cycles maternel & primaire Evere	18 & 19 septembre 2025
Cycle secondaire	05, 10 & 12 septembre 2025

Pour les cycles maternel et primaire, les photos seront en vente en ligne. Les informations à ce sujet seront communiquées dès que possible.

Au secondaire, les photos seront en vente début octobre 2025.

Réunions entre parents et enseignants

Les informations sur les réunions entre parents et enseignants seront communiquées en temps utile.

Au cours de l'année, les parents des trois cycles peuvent également rencontrer individuellement les enseignants de leur enfant. A cet effet, veuillez prendre contact avec l'enseignant directement [par e-mail](#).

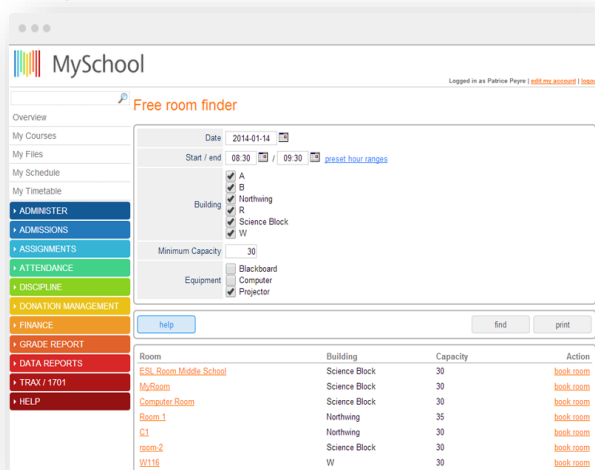


4. Moyens didactiques

Règlement et programmes scolaires

Le Règlement général et les programmes scolaires des Ecoles européennes sont disponibles sur le site des Ecoles européennes (www.eurasc.eu). Les Règlements, Plans et Politiques de l'EEB2 sont disponibles sur notre site sous « [Notre Ecole - Plans, Règlements & Politiques](#) ».

MySchool - SMS



MySchool (SMS) est un logiciel de gestion en ligne permettant aux parents d'accéder à de nombreuses informations concernant leur enfant: horaires (au secondaire), absences des 15 derniers jours, travail scolaire, bulletins, messages de l'école, données personnelles, etc. Pour tout changement concernant celles-ci, merci de vous référer au point "Diffusion des informations".

Pour les nouveaux parents, le mot de passe permettant d'accéder à MySchool vous sera envoyé automatiquement le jour de la rentrée de votre enfant. Lors de cette première connexion,

vous serez amenés à choisir vos préférences en ce qui concerne l'utilisation des images et la protection des données.

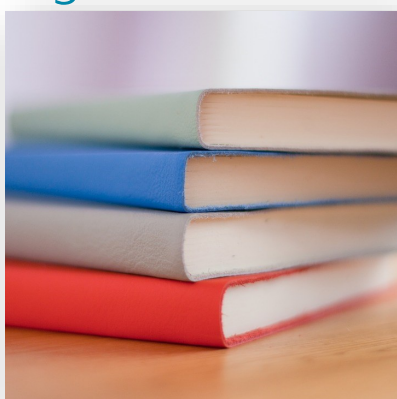
Diffusion des informations

Le site web de l'école (www.eeb2.eu) est mis à jour régulièrement et constitue donc le moyen le plus sûr d'obtenir des informations correctes. De nombreuses communications sont également envoyées par e-mail. Il est donc important que l'école ait vos données personnelles actualisées. Merci de signaler tout changement à WOL-SMS-UPDATING@eurasc.eu pour Woluwe ou EVE-SMS-UPDATING@eurasc.eu pour Evere.

Teams

Teams est un outil réservé uniquement à des fins pédagogiques. Il est le moyen privilégié pour les cours en distanciel. C'est également l'un des moyens de communication des professeurs avec leurs élèves.

Agenda/Planner



Dès le premier jour d'école, tous les élèves de maternelle, primaire et secondaire recevront un agenda/planner fourni par l'école. Les élèves/parents doivent y inscrire le nom de l'enfant, le nom des parents, l'adresse et les numéros de téléphone en cas d'urgence. Outil important devant toujours être à jour, il sert à noter les devoirs et, au secondaire, à planifier le travail scolaire.

Bulletins

Maternel	Entretien individuel parents-professeurs en ligne via TEAMS le 03.11.2025 (Journée «Carnet Oral»).
Primaire	Sous forme écrite* deux fois par an (en février et en fin d'année) et sous forme orale le 03.11.2025 en ligne via TEAMS (Journée «Carnet Oral»). Durant cette journée, les cycles maternel et primaire sont fermés.
Secondaire	Sous forme écrite quatre fois par an*

* Au primaire comme au secondaire, les bulletins sont publiés sous forme électronique via MySchool.

Listes des livres et du matériel

En maternelle et primaire, les listes des livres et du matériel sont reprises sur le site sous ["Maternelle-Primaire - Listes Livres et Matériel"](#).

Au secondaire, elles sont reprises sur le site sous ["Secondaire - Informations pratiques - Moyens didactiques"](#).

Une liste des librairies où acheter les livres et manuels scolaires se trouve en page 29.

Cartes d'étudiants & Casiers

Chaque élève du secondaire reçoit une carte d'étudiant en début d'année scolaire lui permettant de s'identifier auprès du personnel si nécessaire. Il doit également louer un casier en s'adressant au conseiller d'éducation de son année. Toutes les informations concernant les casiers sont disponibles sur le site de l'école sous [Secondaire - Informations pratiques - Casiers](#).

Education physique

En maternelle, seuls les chaussons de gym sont exigés.

En primaire, le short et le T-shirt sont obligatoires et doivent être commandés via le webshop (voir ci-dessous). Le bonnet de bain est également obligatoire pour les classes de P1 et P2 de Woluwe et pour les classes de P3 à P5 d'Evere.

En secondaire, seul le T-shirt est obligatoire, le bas étant libre et pouvant être un short, un legging ou un jogging bleu marine.

La tenue de sport est disponible [via le webshop](#).

A Evere, les élèves de P1 & P2 ont cours de sport sur le site de l'école. Les élèves de P3, P4 & P5 se rendent quant à eux en bus aux infrastructures de l'OTAN.

Les élèves de P3, P4 & P5 ont cours de natation à la piscine de l'OTAN.

Sciences

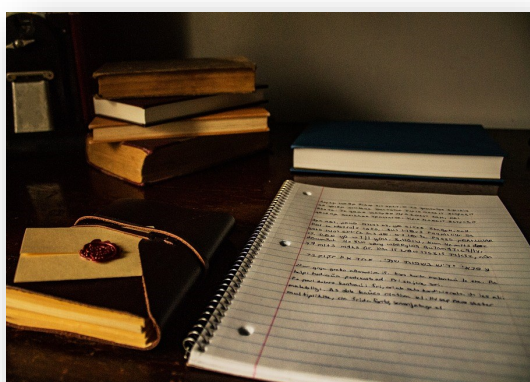
La veste de laboratoire pour les cours de sciences est obligatoire. Elle s'achète facilement en ligne. Elle doit être composée majoritairement de coton.

Bibliothèques



Les informations concernant les bibliothèques du maternel/ primaire (Woluwe et Evere) et du secondaire se trouvent sur le site sous '[Notre Ecole - Services - Bibliothèques](#)'.

Salle d'étude



Les élèves de S1 à S7 disposent de salles d'étude. Les élèves y ont principalement accès lors des périodes libres « non prévues » dans leur horaire normal de cours. Toutes les informations sont reprises sur le site sous [Secondaire - Informations pratiques - Salle d'étude](#).

Voyages scolaires/sorties pédagogiques

Maternel et primaire

Des voyages scolaires obligatoires avec nuitées sont organisés en P3, P4 & P5. Chaque niveau participe également à 3 sorties scolaires (obligatoires) par an, qui sont liées avec le programme pédagogique de l'école. Le paiement de ces sorties scolaires est inclus dans la facture scolaire annuelle.

Secondaire



Des voyages scolaires obligatoires sont organisés pour les S2 et les S6. Des informations suivront en début d'année scolaire.

Durant l'année, certaines sorties pédagogiques d'un jour ou plus peuvent également être organisées.

Changements de matière

Les dispositions ci-après concernent uniquement les demandes de changement de Langues II, III et IV. Les demandes de changement de Langue I sont traitées suivant les modalités définies à l'article 47.e) du Règlement général des Ecoles européennes (www.eursec.eu). La détermination de la Langue I au moment de l'inscription est en principe définitive. Un changement de Langue I ne peut être autorisé par la Direction que pour des motifs pédagogiques impérieux, dûment constatés par le Conseil de classe et à l'initiative de l'un de ses membres. Conformément au document 2019-04-D-13-fr-2 «Révision des Décisions du Conseil supérieur concernant la structure des études et l'organisation des cours aux Ecoles européennes», article 2.2 relatif au changement de langues:

a. Normalement, on n'envisage pas de changement dans les choix linguistiques, hormis lors de l'inscription en 6e année, où les changements suivants sont possibles :

- Changement de LII.
- Pour une langue donnée, passage d'un niveau plus faible à un niveau supérieur (par ex. passage de LIV à LIII).
- Pour une langue donnée, passage d'un niveau supérieur à un niveau plus faible (par ex. passage de LII à LIII) dans des cas justifiés.

b. Si un changement de langue est demandé, quel que soit l'âge ou le niveau, la décision incombe au Directeur et est soumise aux conditions suivantes :

- L'existence d'une requête écrite fondée émanant des parents, des tuteurs ou de l'élève lui-même s'il a plus de 18 ans.
- Une délibération et une décision relatives à cette requête par le Conseil de classe.
- Une preuve claire, établie par l'Ecole, de la capacité de l'élève à suivre le cours demandé. Dans le cas d'un changement de LII, il faut accorder une attention particulière au rôle de la LII en tant que langue d'enseignement pour d'autres matières. Lorsqu'un changement de LII est approuvé avant la 6e année, la nouvelle LII devient la langue d'enseignement pour histoire, géographie et économie. Lorsqu'un changement de LII est approuvé à l'entrée en 6e année, l'ancienne LII reste la langue d'enseignement pour histoire, géographie et économie.
- L'absence d'obstacles administratifs importants pour le changement demandé.
- La décision et les raisons la justifiant seront notifiées au demandeur.

Primaire

Merci de prendre contact avec la Direction du primaire: WOL-DEPUTY-DIRECTOR-NURSERY-AND-PRIMARY-CYCLE@eursec.eu ou EVE-DEPUTY-DIRECTOR-NURSERY-AND-PRIMARY-CYCLE@eursec.eu

Secondaire

Pour les élèves nouvellement inscrits et ceux de S6 uniquement, la demande devra être introduite avant le vendredi 19 septembre 2025 (date limite).

Toute demande de changement de matière devra être introduite par écrit accompagnée des documents justificatifs auprès de la Directrice adjointe (WOL-secondaire@eursec.eu) et ce avant le 8 mai 2026.

5. Minerval & Frais scolaires

Toutes les informations concernant les frais scolaires se trouvent sur le site sous [Notre Ecole - Services - Comptabilité](#).

Les parents exonérés du minerval ne sont pas exonérés des frais scolaires.

6. Règlements et politiques scolaires

Les règlements et politiques sont repris sur le site sous [Notre Ecole - Plans, Règlements & Politiques](#).

7. Fréquentation des cours

Tous les élèves sont tenus de suivre régulièrement et ponctuellement les classes selon le calendrier scolaire et selon l'emploi du temps qui leur sont communiqués au début de l'année. Veuillez vous référer à l'Article 30 du «Règlement général des Ecoles européennes» (www.eursec.eu).

Aux cycles maternel et primaire, toutes les informations sont reprises sous [Maternelle-Primaire - Règles & Comportements responsables - Absences](#).

Au secondaire, toutes les informations sont reprises dans le [Règlement scolaire secondaire](#) ainsi que sous [Secondaire - Informations pratiques - Absences](#).

8. Santé et guidance

Services médical et psychologique

Toutes les informations concernant l'infirmerie et son fonctionnement se trouvent sur le site sous [Notre Ecole - Services - Service médical](#). Les informations concernant les psychologues se trouvent sous [Notre Ecole - Services - Psychologues](#).

Equipe de guidance

Les élèves du secondaire qui ont besoin de parler avec une personne en toute confidentialité peuvent s'adresser à l'[Equipe de guidance](#).

9. Sécurité

Pour des raisons de sécurité, l'accès à l'école est strictement réglementé. Les demandes de rendez-vous se font uniquement par e-mail à la personne ou le secrétariat concerné. Les rendez-vous avec les enseignants se font via Teams sauf si l'enseignant demande spécifiquement un rendez-vous in situ. Aucun visiteur n'est autorisé à accéder sur le site de l'école sans rendez-vous (voir notre [Protocole d'organisation des réunions & visites](#) pour plus d'informations). Tous les visiteurs (parents et autres) doivent se présenter auprès de la sécurité dès leur entrée sur le site. Le garde vérifie l'identité du visiteur et lui remet un badge «visiteur».

Les visites de bacheliers et d'anciens élèves (visites d'un jour, etc.) ne sont pas autorisées.

SITE WOLUWE

Les parents du maternel sont les seuls à pouvoir récupérer leur enfant eux-mêmes, en accédant au bâtiment maternel (et uniquement celui-ci). Sur présentation de leur carte d'accès avec photo (demande à faire via Extranet avant le début de l'année scolaire), ils entrent via la grille principale.

Les parents du primaire sont priés de patienter dans la zone d'attente mise à leur disposition de 15h05 à 15h40 (sauf le mercredi et pour les P1 & P2, le mercredi et vendredi). Les parents de P1 & P2 peuvent accéder quant à eux sur présentation de leur carte d'accès avec photo (demande à faire via Extranet avant le début de l'année scolaire). Après cette heure-là, si les enfants ne sont pas récupérés, le secrétariat appelle les parents. **Les parents sont priés de quitter le site de l'école le plus rapidement possible une fois l'enfant récupéré et ce, afin de faciliter le travail des gardes.**



Les élèves ne sont pas autorisés à entrer sur le site de l'école avec un véhicule motorisé (trottinette, moto, mobylette, scooter, voiture, etc.). Ces véhicules doivent être stationnés à un emplacement approprié à l'extérieur de l'établissement.

SITE EVERE

Les parents sont priés de patienter dans la zone d'attente mise à leur disposition. Les cours terminent à 15h15, sauf le mercredi (et le vendredi pour le maternel, P1 et P2), et une surveillance est organisée par l'école jusqu'à 15h35. Le mercredi (et le vendredi pour le maternel, P1 & P2), les cours se terminent à 12h45 et une surveillance est organisée par l'école jusqu'à 13h05.

Les parents sont priés de quitter le site de l'école le plus rapidement possible une fois l'enfant récupéré et ce, afin de faciliter le travail des gardes.

Exercices d'évacuation

Afin d'optimiser l'évacuation des élèves en cas d'urgence, veuillez signaler immédiatement toute difficulté de mobilité de votre enfant ainsi que la durée de celle-ci. Merci de préciser également si votre enfant peut se déplacer seul. Pour ce faire, contactez :

Maternel /Primaire	la Direction : Woluwe: natalia.tenderenda@eursc.eu ou 02/774.22.09 Evere: tanya.gingell@eursc.eu ou 02/237.03.13
Secondaire	le conseiller d'éducation responsable de l'année

Protection des données

Vous trouverez toutes les informations relatives à la protection des données sur notre site web dans la rubrique «[Notre école - Protection des données](#)».

10. Informations diverses

Le document Politique vestimentaire reprend toutes les informations à ce sujet ([Notre Ecole - Plans, Règlements et Politiques](#)).

L'école n'est pas responsable des objets de valeur et autres objets personnels apportés par les enfants à l'école (vélos, mobylettes, motos, GSM, etc.). Il est interdit d'apporter jouets, patins et planches à roulettes à l'école. Aux cycles maternel et primaire, chaque classe dispose d'une boîte de jeux et d'un ballon. Pour des questions de sécurité, seule l'utilisation de ce dernier est autorisée.

Pour des raisons de sécurité et de respect de la vie privée, l'utilisation de GSM avec caméra et/ou Bluetooth, Apple Watch ou similaire, etc. est strictement interdite dans l'enceinte de l'école. La Politique relative aux appareils connectés à l'école reprend toutes les informations à ce sujet ([Notre Ecole - Plans, Règlements et Politiques](#)).

Les parents sont invités à marquer les vêtements et les affaires de leurs enfants.

A Woluwe, Eurêka est le service des objets trouvés de Woluwe. Pour plus d'information, notamment sur les horaires: <https://www.eeb2.be/fr/notre-ecole-services-eureka-objets-trouves/>

A Evere, les articles retrouvés peuvent être récupérés par les élèves tous les jours. Les élèves sont amenés aux « objets trouvés » chaque semaine par leur enseignant. Nous vous remercions aimablement que tous les objets trouvés ne portant pas le nom de l'enfant seront donnés à une association caritative à chaque période de vacances scolaires.

11. Activités périscolaires-Cantine-Transport

Consultez le site de l'APEEE: www.woluweparents.org

12. Garderie postscolaire de la CE

La Commission européenne organise une garderie postscolaire payante pour les enfants du personnel des institutions de l'Union Européenne (de 4 à 12 ans) sur nos deux sites (Woluwe et Evere). L'accent y est mis sur la détente, le plaisir, le jeu, le contact et le bien-être. La notion d'importance du temps libre en est le fil conducteur. Pour plus d'informations, rendez-vous sur: [My intracomm](http://My.intracomm).

Toutes les informations concernant la garderie se trouvent sur la page [Notre école - Services - Garderie postscolaire de la Commission européenne](#).



1. General organisation

Cycles and sections



The European school Brussels II Woluwe site has three cycles: Nursery, Primary and Secondary as well nine language sections: Dutch-speaking, English-speaking, Finnish, French-speaking, German-speaking, Italian, Lithuanian, Portuguese and Swedish. The Evere site has two cycles: Nursery and Primary as well as four language sections: French-speaking, German-speaking, English-speaking and Italian (from Nursery to P4).

School timetable



In the Nursery and Primary cycles, classes start at 8.30.

Classes end at 15.05 or 15.20 in Woluwe ([see website](#)) and 15.15 in Evere, except on Wednesdays when classes end at 12.45 for all levels. On Fridays, classes end at 12.45 for Nursery, P1 & P2 classes.

Pupils will only be supervised for 20 minutes before the beginning of lessons and 20 minutes after the end of lessons.

In the Secondary (Woluwe), classes start at 8.30 for S1* to S7 classes. Lessons end at 16.10 (or according to the timetable).

Administration hours



The administration offices of both sites are open every day from 8.00 to 13.00 and from 14.00 to 16.00. The nursery and primary school (Woluwe) secretariat is open from 8am to 12pm and from 1pm to 4pm.

The administration offices at both sites are open during school hours (see website: EEB2.be - [Contact - Administration](#)).

During the summer, the school is closed from 1 to 15 Au-

* P1: Year 1 of the Primary, P2: Year 2 of the Primary, etc. - S1: Year 1 of the Secondary, etc.

2. Management



Director

Kamila MALIK

Director's assistant

nathalie.wauters@eursc.eu

Tel. 02/774.22.24



Nursery-Primary Deputy Director (Woluwe site)

Alexia GIANNAKOPOULOU

Secrétariat

natalia.tenderenda@eursc.eu

Tél. 02/774.22.09



Assistant Nursery-Primary Deputy Director (Woluwe site)

Dré VAN GEEL

Secretariat

sofia.fernandes@eursc.eu

Tel. 02/774.22.85



Nursery-Primary Deputy Director (Evere site)

Myriam LANCELOT

Secretariat

tanya.gingell@eursc.eu

Tel. 02/237.03.13



Assistant Nursery-Primary Deputy Director (Evere site)

Noel ROWLAND

EVE-ASSISTANT-DEPUTY-DIRECTOR-NURSERY-AND-PRIMARY-CYCLE@eursc.eu

Tel. 02/237.03.15

2. Management



Secondary Deputy Director

Kristiina SIIMES

Secretariat

WOL-secondaire@eursc.eu

Tél. 02/774.22.35/95



Assistant Secondary Deputy Director

Kirsten MEEUS

Secretariat

christiane.breeur@eursc.eu

Tel. 02/774.22.38



Deputy Director Finance and Administration

Linda BJERNINGE

WOL-DEPUTY-DIRECTOR-FINANCE-AND-ADMINISTRATION@eursc.eu

Tél. 02/774.22.25

The Director, her deputies and their assistants receive visitors by appointment only. Please contact their respective secretariats.

3. Important dates

Tuesday 2 September 2025

16.00	Visit of the Woluwe site for all <u>newly enrolled pupils</u> and their parents (Nursery & Primary cycles)
	Visit of the Evere site for all <u>newly enrolled pupils</u> and their parents who could not be present for the 18 June visit.
16.30	Visit of the Woluwe site for all <u>newly enrolled pupils</u> and their parents (Secondary cycle)
18.00	<u>Teams</u> meeting for <u>all</u> parents of Nursery (Woluwe and Evere)
18.30	<u>Teams</u> meeting for <u>all</u> P1 parents (Woluwe and Evere)
	More information regarding these events will be communicated at a later date.

Wednesday 3 September 2025

Nursery & Primary

8.00-9.00	EVERE site: Nursery classes: Welcome time. Parents may accompany their child to their class.
8.00-8.30	EVERE site: P2-P5 classes: Welcome time.
9.30	EVERE site: P1 classes: More information will follow.
8.30	Site WOLUWE : Classes maternelles : temps d'accueil. Site WOLUWE : Classes P2-P5 : temps d'accueil
10.30	Site WOLUWE: P1 classes: Welcome ceremony
12.45	WOLUWE-EVERE sites: End of lessons for the Nursery and Primary cycles. Bus departure.

Secondary

	Times	All S1 Students	New S2 students	Current S2 students	New S3 students	Current S3 students	New S4 students	Current S4 students	New S5 students	Current S5 students	New S6 students	Current S6 students	S7
P1	8:30 - 9:15	CDE Welcome	CDE welcome	Enter school at 9:10	Enter school at 9:00		Enter school at 9:00						
P2	9:20 - 10:05	PE teambuilding	Class teacher	CDE welcome	Enter school at 9:50	CDE welcome	Enter school at 9:50						
P3	10:10 - 10:55			Class teacher		Year Meeting – Salle Poly in presence of class teacher							
	10:55 - 11:10	Break S1	Break S2	Break S3		Break S4							
P4	11:15 - 12:00	Class teacher	PE teambuilding	Year Meeting – Salle Poly accompanied by & in presence of class teacher		Class teacher	Enter school at 11:50						
P5	12:05 - 12:50		Year Meeting – Salle Poly accompanied by - & in presence of class teacher	Class teacher			CDE welcome						
Bus APEEE	13:10	Departure of school buses for subscribed S1 - S2 - S3 - S4 students								Enter school at 12:35	Enter school at 12:40		
P6	12:55 - 13:40								Year Meeting – Salle Poly in presence of class teacher	CDE welcome	Enter school at 13:30	Enter school at 13:30	
P7	13:45 - 14:30								Class teacher		Year Meeting – Salle Poly in presence of class teacher		Class Teacher
P8	14:35 - 15:20								No school buses planned		Class teacher		S7 Year Meeting/BAC Choices Salle Poly in presence of class teacher

Remark

From the first day of school, parents of all pupils in the Nursery and Primary cycles are requested to attach a plasticized badge to the school bag of their child indicating their name, complete address, telephone numbers to reach the parents and - very clearly - what the child does at the end of the day: if he/she takes the bus (note the number), if he/she goes to the garderie or if he/she is picked up by the parents.

The badge can be downloaded from our website: www.eeb2.eu - [Nursery-Primary - Practical Information - Schoolbag badge](#).

School photographs

The photographer will visit our school at the beginning of the school year according to the following dates:

Nursery & Primary cycles Woluwe	18 & 19 September 2025
Nursery & Primary cycles Evere	18 & 19 September 2025
Secondary cycle	05, 10 & 12 September 2025

For the Nursery and Primary cycles, photos will be on sale online. Information will follow.

In the Secondary, pictures will be on sale at the beginning of October 2025.

Parent-Teacher meetings

Information regarding parent-teacher meetings will be communicated at a later date.

Parents of all cycles can also meet their child's teachers individually throughout the year. Please contact the teacher directly [by email](#).

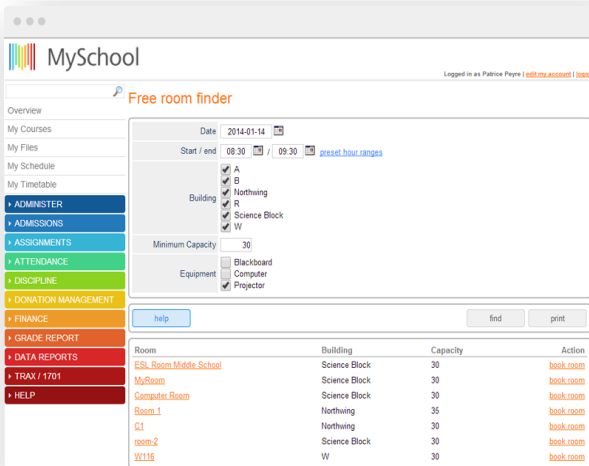


4. Educational material

School regulations and syllabuses

The General Regulations and school syllabuses of the European Schools are available on the European schools' website (www.eurasc.eu). Our school regulations, plans and policies are available on our website under "[Our School - Plans, Regulations & Policies](#)".

MySchool - SMS



MySchool (SMS) is an online management software system enabling parents to access miscellaneous information regarding their child: timetables (in the secondary), absences of the last 15 days, school work, reports, messages from the school, personal data. For any changes to these, please refer to the following point (Dissemination of information).

For new parents, the password to access MySchool will be sent to you automatically the day your child begins school. During this first connection, you will be asked to choose your

preferences with regard to the use of images and data protection.

Dissemination of information

The school website (www.eeb2.eu) is regularly updated and is therefore the document of reference to find correct information. Numerous communications are also sent by email. It is therefore important for the school to have your updated personal data. Notify the school of any personal data changes via WOL-SMS-UPDATING@eurasc.eu for Woluwe and via EVE-SMS-UPDATING@eurasc.eu for Evere.

Teams

Teams is a tool for educational purposes only. It is the preferred medium for distance learning. It is also one of the ways in which teachers communicate with their students.

School planner



On the first day of school, all students in Nursery, Primary and Secondary will receive a school planner provided by the school. Pupils/parents should write the child's name, parents' names, address and emergency telephone numbers in the diary. It is an important tool that should always be kept up to date, and is used to record homework as well as, in the Secondary, plan school work.

School reports

Nursery	Individual parent-teacher meetings, 03.11.2025 on line via TEAMS (Carnet Oral Day).
Primary	In written form twice a year* (in February and at the end of the school year) and in oral form on 03.11.2025 online via TEAMS (Carnet Oral Day). During this day the Nursery & Primary cycles are closed.
Secondary	In written form four times a year*.

(*) In the Primary and Secondary schools, reports are distributed in electronic form via MySchool.

Book and material lists

In the Nursery and Primary, book and material lists are available on the website under ["Nursery-Primary - Book and Material Lists"](#).

In the Secondary, they are available under ["Secondary - Practical Info - Educational material"](#).

A list of bookshops which stock school books is available on page 29.

Student cards & lockers

Pupils of the Secondary receive a student card at the beginning of the school year so they can identify themselves to staff whenever necessary. They must also get a locker access from their year group educational adviser. All information regarding lockers can be found on the website: [Secondary - Practical information - Lockers](#).

Physical education

In Nursery, gym shoes are mandatory.

Primary pupils must wear shorts and a T-shirt which must be ordered through the webshop (see link below). Bathing caps are also compulsory for P1 and P2 pupils in Woluwe and for P3 to P5 pupils in Evere.

In secondary, only a T-shirt is compulsory, with navy shorts, leggings or jogging bottoms. Sportswear is available [via the webshop](#).

In Evere, P1 & P2 pupils have sports lessons on site. P3, P4 & P5 pupils travel by bus to the NATO sports facilities.

P3, P4 & P5 pupils have swimming lessons at the NATO.

Sciences

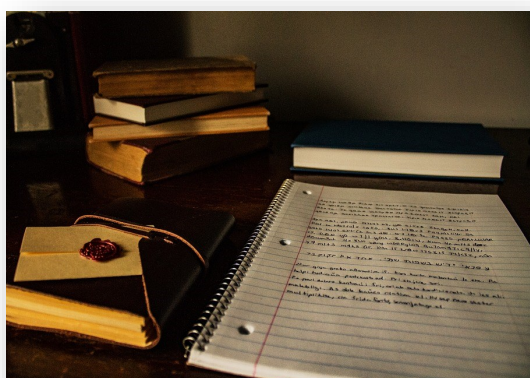
Lab coats for science lessons are compulsory. It can easily be bought online. It must be made mainly of cotton.

Libraries



All the information concerning our Nursery, Primary (Woluwe & Evere) and Secondary libraries are listed under [Our School - Services - Libraries](#).

Study room



S1 to S7 pupils have study rooms at their disposal. Pupils can access this room during 'unplanned' free periods. All the information are listed on the site under [Secondary - Practical information - Study room](#).

School trips/study trips

Nursery and Primary

Compulsory overnight school trips are organised for P3, P4 & P5 classes. Each level also takes part in 3 (compulsory) school outings per year, which are linked to the school's educational programme. Payment for these outings is included in the annual school invoice.

Secondary



Compulsory school trips will be organised in S2 and S6. Further information will follow.

During the school year, study trips may be organised lasting one day or more.

Subject changes

The provisions set out below apply solely to requests for changes of Languages II, III and IV. Requests to change Language I will be dealt with in accordance with the arrangements laid down in Article 47.e of the General Rules of the European Schools (www.eurasc.eu). It should be remembered that determination of Language I at the time of the child's enrolment is definitive in principle. A change of Language 1 may only be authorised by the Management for compelling pedagogical reasons, duly established by the Class Council and on the initiative of one of its members. In accordance with the document 2019-04-D-13-en-2 'Revision of the Decisions of the Board of Governors concerning the organisation of studies and courses in the European Schools', article 2.2 regarding changes of languages:

- a. Normally no changes are envisaged in language choices, except on entry to year 6, when the following changes are possible:
 - Change of LII.
 - For a given language, change from a lower to a higher level (e.g. change from LIV to LIII).
 - For a given language, change from a higher to a lower level (e.g. from LII to LIII) in justified cases.
- b. Should a change of language at any age or level be requested, the decision lies with the Director, subject to the following conditions:
 - The existence of a reasoned written request from the parents, guardians or from the pupil himself/herself if over the age of 18.
 - Deliberation and judgement by the Class Council on the request.
 - Clear evidence established by the School of the pupil's ability to follow the course requested. In the case of a change of LII, careful consideration must be given to the role of LII as a medium for teaching other subjects. When a change of LII is approved before year 6, the new LII becomes the medium for the teaching of history, geography and economics. When a change of LII is approved on entry to year 6, the old LII remains the medium of teaching for history, geography and economics.
 - The absence of significant administrative obstacles to the change requested.
 - The applicant will be notified of the decision and the reasons for it.

Primary

Please contact the Nursery-Primary cycle Deputy Director directly: WOL-DEPUTY-DIRECTOR-NURSERY-AND-PRIMARY-CYCLE@eurasc.eu or EVE-DEPUTY-DIRECTOR-NURSERY-AND-PRIMARY-CYCLE@eurasc.eu

Secondary

For newly enrolled pupils and those from S6 only, any requests for subject changes must be put in writing and should reach the Deputy Director by Friday 19th September 2025 at the latest (deadline). Any requests for subject changes must be put in writing and be accompanied by documents justifying the request to the attention of the Deputy Director (WOL-secondaire@eurasc.eu) before May 8th 2026.

5. School fees & charges

All the information regarding school fees and charges are listed on the site under [Our School - Services - Accountancy](#).

Parents who are exonerated from paying school fees are not exonerated from school charges.

6. School regulations & policies

Regulations and policies are listed on the site under [Our School - Plans, Regulations and Policies](#).

7. Regular attendance at class

All pupils are required to attend classes on a regular and punctual basis in accordance with the annual calendar and the weekly timetable issued to them at the beginning of each school year. Please refer to Article 30 of the 'General Regulations of the European Schools' (www.eursec.eu).

In the Nursery and Primary cycles, all information are listed on the site under [Nursery/Primary - Rules & Responsible behaviour - Absences](#).

In the Secondary, all information are listed on the site in the [Secondary school regulations](#) as well as under [Secondary - Practical information - Absences](#).

8. Health and guidance

Medical-psychological services

All the information concerning the infirmary and its functioning are listed under [Our School - Services - Medical service](#). All the information regarding our psychologists are listed under [Our School - Services - Psychologists](#).

Guidance Team

Secondary pupils who wish to speak with someone confidentially may do so by going to the [Guidance team](#).

9. Security

For security reasons, access to school premises is strictly regulated. Appointment requests are made by email to the person or secretariat concerned. Appointments with teachers are done via Teams unless the teacher specifically requests an appointment in situ. No visitors are allowed on school premises without an appointment (see our [Meeting & visit organisation protocol](#) for more information). All visitors (parents and others) have to check in at the security as soon as they enter school premises. The guard in charge will check visitors' identity and issue a visitor's badge.

Visits by graduates and former students (one-day visits, etc.) are not authorized.

WOLUWE SITE

The parents of the Nursery school are the only ones who can collect their child themselves, by accessing the Nursery building (and only this one). Upon presentation of their photo ID card (to be requested via Extranet before the start of the school year), they enter through the main gate.

Primary school parents are asked to wait in the waiting area provided from 3.05pm to 3.40pm (except of Wednesdays and for P1 & P2 pupils, on Wednesdays and Fridays). P1-P2 parents can collect their child upon presentation of their photo ID card (to be requested via Extranet before the start of the school year). After this time, if the children have not been collected, the secretariat will call the parents. **Parents are asked to leave the school site as soon as possible once the child has been collected in order to facilitate the work of the guards.**



Students are not permitted to enter the school grounds with motorised vehicles (scooters, motorcycles, mopeds, vespas, cars, etc.). These vehicles must be parked in an appropriate location outside the school premises.

EVERE SITE

Parents are asked to wait in the waiting area provided. Classes end at 15.15, except on Wednesdays (and Fridays for Nursery, P1 & P2), and supervision is organised by the school until 15.35. On Wednesdays (and Fridays for Nursery, P1 & P2), classes end at 12.45 and supervision is organised by the school until 13.05.

Parents are asked to leave the school site as soon as possible once the child has been collected in order to facilitate the work of the guards.

Emergency drills

In order to organise the evacuation of all pupils in case of emergency, please inform the school immediately if or when your child has any impairment of mobility as well as its estimated duration. Please let us know also if he/she can move alone. Please inform:

Nursery/Primary	the Management: Woluwe: natalia.tenderenda@eursc.eu or 02/774.22.09 Evere: tanya.gingell@eursc.eu or 02/237.03.13
Secondary	the educational adviser concerned

Data Protection

You will find all information regarding data protection on our website: "[Our School - Data Protection](#)".

10. Miscellaneous information

The Clothing policy document contains all the information on the subject ([Our School - Plans, Regulations & Policies](#)).

The school cannot accept responsibility for any valuables or personal belongings brought to the school by pupils (bicycles, scooters and mopeds, mobile phones, etc.). It is forbidden to bring games and toys such as roller skates and skateboards to school. In the Nursery and Primary cycles, each class has a box with toys and a ball at its disposal. For safety reasons, only the use of this ball is permitted.

For safety reasons and respect of privacy, the use of mobile phones with camera and/or Bluetooth, connected watches, etc. is strictly forbidden on school premises. The school Policy on mobile devices contains all relevant information on this subject ([Our School - Plans, Regulations & Policies](#)).

Parents are asked to mark their children's clothes and belongings.

In Woluwe, Eurêka is Woluwe's Lost and Found. For more information, notably on the timetable:

<https://www.eeb2.be/en/our-school-services-eureka-lost-found/>

In Evere, items can be retrieved by the pupils every day. Pupils are brought to the "Lost and Found" each week by their teacher. We kindly remind you that all lost items not bearing the child's name will be donated to a charity during each school holiday period.

11. Extracurricular activities - Canteen - Transport

Visit the APEEE's website: www.woluweparents.org

12. After-school childcare of the EC

The European Commission organises a fee-based after-school childcare for European Union staff members' children (from 4 to 12 years old) on both sites (Woluwe and Evere). The emphasis is on relaxation, pleasure, play, contact and well-being. The guiding thread is the notion of importance of free time.

For more information, please visit [My intracomm.](#)

All information regarding the after-school childcare are on our page: [Our School - Services - Afterschool childcare of the EC](#)



Librairies bruxelloises pour la commande de livres scolaires

Brussels bookshops which stock school books

GENERAL

Filigranes

Boulevard de Waterloo 25
1000 BRUXELLES

Tél. 02/511.90.15

info@filigranes.be
www.filigranes.be

Librairie européenne

Rue de l'Orme 1, 1040 BRUXELLES

Tél. 02/231.04.35

info@libeurop.eu
www.libeurop.eu

A Livre Ouvert

Le Rat Conteur

Rue Saint-Lambert 116, 1200 BRUXELLES

Tél. 02/762.98.76
Tél. 02/762.66.69

info@alivreouvert.be
leratconteur@alivreouvert.be
www.alivreouvert.be

La Librairie du Lycée

Rue Geleytsbeek 168, 1180 BRUXELLES

Tél. 02/374.62.66

info@lalib.be
www.lalib.be

ANGLAIS/ENGLISH

Waterstones

Bd Adolphe Max 71-75, 1000 BRUXELLES

Tél. 02/219.27.08

brussels@waterstones.com
www.waterstones.com

Treasure Trove

Hoornzeelstraat 35, 3080 TERVUREN

Tél. 0485/98 03 73

books@treasuretrove.be
www.treasuretrove.be

ALLEMAND/GERMAN

Gutenberg Buchhandlung
Potaardestraat 26, 1950 KRAAINEM

Tél. 02/731.83.29
gutenberg@skynet.be
www.gutenbergbuchhandlung.be

NEERLANDAIS/DUTCH

Standaard Boekhandel
Brusselsesteenweg 32, 3080 TERVUREN

Tél. 02/767.26.16
sb.tervuren@standaardboekhandel.be
www.standaardboekhandel.be

Boulevard Anspach 28, 1000 BRUXELLES

Tél. 02/217.56.42
sb.brusselanspach@standaardboekhandel.be
www.standaardboekhandel.be

PORTUGAIS/PORTUGUESE

La Petite Portugaise
Chaussée de Wavre 214b, 1050 BRUXELLES

lapetiteportugaisebxl@gmail.com
www.lapetiteportugaise.eu

ESPAGNOL/SPANISH

Punto y Coma
Rue Stevin 115 a, 1000 BRUXELLES

Tél. 02/230.10.29
info@puntoycoma.be
www.puntoycoma.be

Liste fournie à titre purement indicatif, à la demande de l'Association des Parents d'élèves.
This list, printed here at the request of the Parents' Association, is for information only.

Les listes des livres sont disponibles sur le site de l'école: www.eeb2.be/fr/seconde--information-pratiques--moyens-didactiques/.

The book lists are available on the website of the school: www.eeb2.be/en/secondary--practical-info--educational-material/.

CALENDRIER SCOLAIRE 2025-2026

2025-2026 SCHOOL CALENDAR

Rentrée des classes Beginning of term	Mercredi Wednesday	03.09.2025
Toussaint All Saints' Day	Du lundi /From Monday Au vendredi/To Friday	27.10.2025 31.10.2025 inclus/inclusive
Journée Carnet oral School reports Day	Lundi Monday	03.11.2025
Noël & Nouvel An Christmas & New Year	Du vendredi/From Friday à/at 12.50 Au lundi /To Monday	19.12.2025 05.01.2026 inclus/inclusive
Journée pédagogique Pedagogical Day	Mardi Tuesday	06.01.2026
Carnaval Carnival	Du lundi/From Monday Au vendredi/To Friday	16.02.2026 20.02.2026 inclus/inclusive
Pâques Easter	Du vendredi/From Friday à/at 12.50 Au lundi/To Monday	27.03.2026 10.04.2026 inclus/inclusive
Fête du travail Labour Day	Vendredi Friday	01.05.2026
Ascension	Jeudi Thursday	14.05.2026
Pentecôte Whit Monday	Du Lundi / From Monday Au vendredi / to Friday	25.05.2026 29.05.2026
Fin d'année scolaire Last day of school	Vendredi Friday	03.07.2026*

* Voir détails dans le calendrier scolaire en ligne: [Primaire](#) - [Secondaire](#)

* See details in School calendar online: [Primary](#) - [Secondary](#)