

(N)ETIQUETTE EEB2

L'utilisation de téléphones et autres outils digitaux est strictement régulées à EEB2. Même dans les cas où l'utilisation est permise et/ou en dehors des heures scolaires les règles d'utilisation suivantes doivent être suivies par nos élèves.

Votre environnement office 365 et l'outil intégré TEAMS sont les seules plateformes numériques officielles pour le travail scolaire. D'autres outils peuvent également être utilisés par certains professeurs pour favoriser le processus d'apprentissage (Kahoot, Quizlet, Geogebra, etc.).

REGLES A SUIVRE A SUIVRE DANS TOUTES SITUATIONS

* Gestion du profil Teams :

Photo de profil : Aucune ou décente, une photo d'identité personnelle qui permet de vous identifier

Fond d'écran Teams : Aucun ou un fond d'écran TEAMS standard

* **Enregistrement audio et vidéo (amis, leçon, cours en ligne, intervention, etc.) : interdits par la loi (RGPD). Le droit à l'image s'applique également aux messages vocaux et autres « audios ». Le *Digital Service Act* de 2024 s'applique dans toute l'Union Européenne.**

* **Contenu des chats :** communication polie exclusivement liée à l'école. Avant de publier votre question, vérifiez si elle n'a pas déjà été posée et veillez à utiliser « s'il vous plaît » et « merci ». Concentrez-vous sur le sujet : pas de commentaires inappropriés. **Pas de spam !** Proscrivez les GIFS, les commentaires non nécessaires et les images dans vos chats. Ne profitez pas de votre connexion avec les autres élèves pour transférer des emails ou des liens concernant vos croyances politiques/spirituelles ou autres.

Partager des contenus inappropriés (violence, caractère sexuel, photos privées, insultes) est non seulement interdit à l'école mais aussi illégal. Les violations seront punies dans le cadre de l'école mais peuvent faire également l'objet d'une plainte auprès de la police et de poursuites judiciaires.

Assurez-vous que votre **identification** soit claire dans toute communication. Commencez par une salutation (« Salut, Jason ! ») et terminez par votre signature.

Relisez ce que vous avez écrit et réfléchissez avant d'envoyer votre message. Lorsque nous parlons face à face et que nous sommes mal compris, nous avons la possibilité immédiate de reformuler notre pensée. A l'écrit, il faut faire deux fois plus attention bien se faire comprendre, puisque nous n'avons pas la possibilité de modifier ou détailler nos paroles en temps réel. Le tout en majuscule (« JE CRIE ») et les points d'exclamation (« Laisse-moi tranquille !!! ») peuvent être mal interprétés et pris hors contexte pour de la colère ou de l'humour. Ce que vous ne diriez pas face à la personne, ne le dites pas en ligne. Lorsque vous travaillez en ligne, vous êtes à l'abri derrière un écran, mais ce n'est pas une excuse pour faire preuve de mauvaises manières ou dire des choses que vous ne diriez jamais en public.

Si vous recevez un message désagréable/insultant/inapproprié, ne répondez pas et ne le transférez pas. Conservez le message et montrez-le à un adulte.

* **Respectez votre sécurité et celle des autres.** Ne communiquez par l'adresse email personnelle d'autres élèves sans leur permission. Il est interdit d'utiliser, envoyer ou manipuler les photos et vidéos des autres ! Rappelez-vous que si c'est sur internet, c'est partout. Ne partagez pas des informations personnelles vous concernant dans un forum public en ligne, particulièrement si cela peut nuire à votre sécurité ou celle des autres.

Ne partagez pas votre numéro ou celui de vos amis avec d'autres, surtout dans des messageries/chats.

Ne partagez jamais votre mot de passe, même avec des amis. Personne ne peut manipuler/utiliser votre téléphone, même un ami.

Toujours faire un « log out » quand on utilise un ordinateur de l'école.

* **Respectez le droit intellectuel**, toute source doit être citée. L'utilisation de l'intelligence artificielle n'est pas permise.

* **Respectez le bon usage d'internet** : pas d'accès à des sites pornographiques, racistes, xénophobes. Interdiction de prendre part à des activités illégales (téléchargement illégal, utilisation de plateformes/médias sociaux interdites à la tranche d'âge.

REGLES SUPPLEMENTAIRES PENDANT LES COURS EN LIGNE

* Veillez à votre **orthographe et votre grammaire**. Vous êtes en classe !

• **Lorsqu'ils ne parlent pas**, les élèves doivent rester en **mode silencieux** pour ne pas parasiter le canal audio.

Recommandations



- Essayez de trouver un endroit calme pour suivre les cours.
- Dans la mesure du possible, asseyez-vous à un bureau ou une table.
- Les élèves doivent éviter les distractions telles que les médias sociaux et les SMS pendant les réunions en ligne.
- Tout le monde est prié de faire preuve de respect et de courtoisie à tout moment. Rappelez-vous que vous êtes en classe.
- Les élèves peuvent utiliser tout type de casque ou d'oreillettes pour les réunions en ligne ; les modèles spécialisés avec microphone ne sont pas nécessaires. Evitez d'utiliser les haut-parleurs de l'ordinateur car cela peut créer des parasites ou de l'écho pour les autres utilisateurs

Résolution des problèmes

- **Absences** : La procédure habituelle s'applique. Les parents informent le conseiller d'éducation et mentionnent la raison de l'absence. Pour une absence de plus de 2 jours, un certificat médical est requis.
- **Support technique** : Envoyez vos demandes à WOL-ICT@eursc.eu. Soyez le plus précis possible dans vos demandes d'aide.
- **Problèmes comportementaux sur la plateforme scolaire** : Informez-nous immédiatement. Envoyez votre message au professeur de matière concerné, au titulaire et au conseiller d'éducation.

La Charte s'applique à l'apprentissage à distance, de même que le Règlement des Ecoles européennes et son régime disciplinaire en cas de comportement inapproprié.

➔ Le département ICT contrôlera l'application des règles ci-dessus.

Merci pour votre *coopération*

