

Bruxelles, 05/06/2026
Réf : WOL(2026-11)

L'École européenne de Bruxelles II recrute :

1 psychologue scolaire pour le cycle secondaire. Contrat de remplacement – Mi-temps (18,45h/semaine).

Les Ecoles européennes sont une organisation intergouvernementale, offrant une éducation multilingue et multiculturelle.

Description du poste

Le psychologue scolaire a pour objectif principal d'assurer le bien-être tant scolaire que psycho-affectif de l'élève. Pour ce faire, il rencontre les élèves, soit à leur demande, soit sur recommandation de la communauté scolaire et/ou des parents. Il travaille en collaboration avec les enseignants, les parents, les élèves, les membres de la communauté éducative (Direction, infirmières, médecin scolaire, thérapeutes, enseignants de soutien, conseillers d'éducation). Il sollicite, le cas échéant, les intervenants extérieurs.

Les tâches principales du psychologue scolaire s'articulent autour de 3 axes :

Prévention

- Travail de sensibilisation aux risques psycho-sociaux pour les élèves, les membres de l'équipe éducative et les parents.
- Prévention des difficultés d'apprentissage, comportementales et relationnelles.
- Communication avec l'ensemble de l'équipe éducative.
- Collaboration avec des associations et professionnels extérieurs.

Intervention individuelle

- Ecoute et accompagnement des élèves en difficulté scolaire ou émotionnelle.
- Collaboration active avec les parents.
- Participation aux réunions de support.
- Observation à la demande des enseignants et/ou des parents afin d'identifier l'origine d'un mal-être.

Intervention générale

- Entretiens avec les élèves, les parents, la communauté scolaire concernée.
- Animations et interventions en classe.
- Communication soutenue avec les enseignants.
- Collaboration avec le service médical.
- Gestion des situations de crise.

Le psychologue scolaire intervient dans le domaine du bien-être et du soutien éducatif.

Dans le domaine du bien-être

- Participation active aux activités des équipes de soins (infirmierie, care team).
- Accompagnement aux parents, aux élèves et à la communauté scolaire sur les questions d'ordre socio-émotionnelles.
- Soutien apporté aux élèves (orientation, soutien).
- Encourager les activités de promotion de la santé mentale des élèves.
- Intervention dans les situations de crise liées au bien-être et à la santé mentale.

Dans le domaine du soutien éducatif

- Prévention, identification des difficultés d'apprentissage des élèves.
- Etablir le lien avec les experts externes travaillant avec les élèves.
- Aider la communauté scolaire à développer un cadre scolaire bienveillant et porteur.
- Travailler avec les élèves et les parents dans un souci de cohérence.
- Participation aux réunions de coordination du soutien éducatif.

Profil

- Diplôme universitaire en psychologie (niveau Master).
- Très bonne connaissance du français et de l'anglais (écrit et oral). La connaissance d'une autre langue est un atout.
- Expérience professionnelle pertinente de minimum 3 ans.
- Une expérience en tant que psychologue scolaire est un atout.
- Bonne connaissance dans le domaine de l'évolution psycho-affective des adolescents ainsi que des dynamiques socio-relationnelles.
- Connaissances des troubles de l'apprentissage.
- Connaissances et aptitudes dans l'accompagnement pédagogique.
- Maîtrise des outils informatiques Office 365.
- Excellentes capacités relationnelles, d'écoute, d'empathie et d'analyse.
- Facilité communicationnelle et rédactionnelle.
- Capacité de travailler en équipe et de manière autonome.
- Proactif, flexible, bonne gestion du stress.
- Capable d'identifier, conceptualiser et de trouver une solution aux problèmes rencontrés.
- Sens de l'organisation et de la planification.

Offre

- Contrat de remplacement du 01/09/2026 pour une durée d'environ 8 mois.
- Statut du Personnel Administratif et de Service (PAS) :
<https://www.eurisc.eu/BasicTexts/2007-D-153-fr-18.pdf>
- Lieu de travail : Ecole européenne de Bruxelles II.
- Salaire mensuel brut minimum : 2.971,94€ (pour un mi-temps).

Candidatures

Veuillez envoyer les documents ci-après sous un seul fichier PDF par mail à l'adresse : wol-human-resources@eurisc.eu

- **Une lettre de motivation.**
- **Votre Curriculum Vitae.**
- **Copie de vos diplômes et qualifications.**

Le sujet de l'e-mail doit être indiqué comme suit : " **WOL(2026-11) /NOM prénom**".

Date limite d'envoi des candidatures : **19/06/2026**.

Les candidatures ne respectant pas la procédure décrite ci-dessus ne seront pas prises en considération.

Seuls les candidats présélectionnés seront invités à un entretien devant un Comité de Sélection.

Le candidat retenu devra fournir un certificat de Bonnes Vies et Mœurs (Modèle 2 - pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine) avant l'entrée en service.

Veuillez noter que toutes les données à caractère personnel seront traitées conformément à la Déclaration de Confidentialité applicable au Recrutement et aux procédures de nomination des membres du personnel recrutés localement. <https://eeb2.be/fr/notre-ecole-protection-des-donnees/>